

### **Об утверждении Положения об аккредитации специалистов**

В соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477; 2016, № 1, ст. 9) приказываю:

1. Утвердить Положение об аккредитации специалистов согласно приложению.

2. Установить, что персональный состав аккредитационных комиссий в 2016 году утверждается приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации в срок до 1 июня 2016 года.

3. Департаменту медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации организовать проведение аккредитации специалистов в соответствии с Положением об аккредитации специалистов, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации И.Н. Каграманяна.

Министр

В.И. Скворцова

Утверждено  
приказом Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **Положение об аккредитации специалистов**

### I. Общие положения

1. Положение об аккредитации специалистов устанавливает порядок организации и проведения аккредитации специалиста.

2. Аккредитация специалиста - процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности<sup>1</sup>.

3. Аккредитация специалиста проводится аккредитационной комиссией по окончании освоения лицом, профессиональных образовательных программ медицинского образования или фармацевтического образования не реже одного раза в пять лет<sup>2</sup>, с учетом приказа Минздрава России от 25.02.2016 № 127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов».

4. Аккредитация специалиста проводится в отношении:

лиц, завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, высшего фармацевтического образования, среднего медицинского образования, среднего фармацевтического образования, иного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – первичная аккредитация);

лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка), а также лиц, получивших образование на территории иностранного государства (далее – первичная специализированная аккредитация);

лиц, завершившее освоение профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение

---

<sup>1</sup> часть 3 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; 2016, № 1, ст. 9)

<sup>2</sup> часть 3 статьи 69 Федерального закона 323-ФЗ;

профессионального уровня и расширение квалификации (далее – периодическая аккредитация)<sup>3</sup>.

5. Организация проведения аккредитации специалистов осуществляется Министерством здравоохранения Российской Федерации<sup>4</sup>.

6. Для осуществления методического сопровождения аккредитации специалистов Министерство здравоохранения Российской Федерации на базе подведомственной образовательной и (или) научной организации создает Методический центр аккредитации специалистов.

7. Не допускается взимание платы за проведение аккредитации специалиста с лиц, обратившихся для прохождения аккредитации специалистов (далее – аккредитуемые).

8. Аккредитация специалистов проводится в помещениях образовательных и (или) научных организаций, реализующих программы медицинского (фармацевтического) образования, организационно-техническое оснащение которых обеспечивает возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

## II. Формирование аккредитационной комиссии

9. Аккредитационные комиссии формируются Министерством здравоохранения Российской Федерации по специальностям, по которым проводится аккредитация, с участием профессиональных некоммерческих организаций, указанных в части 3 статьи 76 Федерального закона № 323-ФЗ.

Количество аккредитационных комиссий определяется Министерством здравоохранения Российской Федерации.

10. Аккредитационная комиссия состоит из председателя аккредитационной комиссии, заместителя председателя аккредитационной комиссии, членов аккредитационной комиссии и ответственного секретаря аккредитационной комиссии.

11. В состав аккредитационной комиссии на паритетных началах включаются представители:

профессиональных некоммерческих организаций, указанных в части 3 статьи 76 Федерального закона № 323-ФЗ;

органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья и (или) медицинских организаций и иных организаций, осуществляющих медицинскую и (или) фармацевтическую деятельность и (или)

---

<sup>3</sup> статья 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 1, ст. 9)

<sup>4</sup> пункт 11.1 части 2 статьи 14 Федерального закона № 323-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 48, ст. 6165; № 30, ст. 4257; 2014, № 49, ст. 6927; 2015, № 10, ст. 1425; № 29, ст. 4397; 2016, № 1, ст. 9)

профессиональных союзов медицинских работников или их объединений (ассоциаций);

образовательной и (или) научной организации, реализующей программы медицинского и (или) фармацевтического образования.

12. Лица, входящие в состав аккредитационной комиссии, не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении аккредитации специалиста.

13. Лица, указанные в пункте 11 настоящего Положения, должны иметь:

а) высшее, среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей специальности, по которой формируется аккредитационная комиссия;

б) стаж работы по соответствующей специальности не менее 5 лет.

14. Персональный состав аккредитационной комиссии по каждой специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование<sup>5</sup> и номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации<sup>6</sup>, утверждается приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации ежегодно не позднее 15 апреля.

15. Председатель аккредитационной комиссии назначается из числа представителей профессиональных некоммерческих организаций, указанных в части 3 статьи 76 Федерального закона № 323-ФЗ.

16. Председатель аккредитационной комиссии осуществляет:

общее руководство деятельностью аккредитационной комиссии и организует ее деятельность;

председательствует на заседаниях аккредитационной комиссии;

обеспечивает соблюдение членами аккредитационной комиссии порядка проведения аккредитации специалиста, установленного настоящим Положением;

распределяет обязанности между членами аккредитационной комиссии;

формирует апелляционную комиссию и организует её деятельность;

назначает заместителя председателя аккредитационной комиссии и ответственного секретаря аккредитационной комиссии.

17. Заместитель председателя аккредитационной комиссии исполняет обязанности председателя аккредитационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аккредитационной комиссии.

---

<sup>5</sup> приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н, зарегистрирован Минюстом России 12.11.2015 регистрационный № 39696

<sup>6</sup> приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2008 № 176н, зарегистрирован Минюстом России 06.05.2008 регистрационный № 11634 (с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2010 № 199н зарегистрирован Минюстом России 11.05.2010 № 17160)

18. Ответственный секретарь аккредитационной комиссии:  
регистрирует и рассматривает поступающие в аккредитационную комиссию документы лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста;

уведомляет лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста, о сроках ее проведения;

готовит материалы к заседаниям аккредитационной комиссии и проекты решений аккредитационной комиссии;

обеспечивает взаимодействие с Министерством здравоохранения Российской Федерации;

ведет протоколы заседаний аккредитационной комиссии;

предоставляет материалы, необходимые для рассмотрения апелляций;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя аккредитационной комиссии.

19. Регламент работы аккредитационной комиссии определяется председателем аккредитационной комиссии.

20. Основной формой деятельности аккредитационной комиссии является заседание.

По итогам заседания аккредитационной комиссии оформляется протокол заседания аккредитационной комиссии согласно рекомендуемой форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

21. Протоколы заседаний аккредитационной комиссии подписываются всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

Протоколы заседаний аккредитационной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве организации, в помещении которой проводится аккредитация специалиста, в течение шести лет.

22. Заседание аккредитационной комиссии проводится после каждого этапа аккредитации специалиста, указанного в пунктах 35, 36 настоящего Положения.

23. Заседание аккредитационной комиссии, проводимое после завершения этапа аккредитации специалиста правомочно, если в нем приняли участие все члены аккредитационной комиссии, участвовавшие в проведении данного этапа.

24. Решения аккредитационной комиссии принимаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

25. Организационно-техническое сопровождение деятельности аккредитационных комиссий осуществляется организацией, указанной в пункте 8 настоящего Положения.

### III. Проведение аккредитации специалиста

26. Лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста, представляет в аккредитационную комиссию документы в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Положения.

27. Для прохождения первичной аккредитации представляются:

заявление о допуске к аккредитации специалиста по соответствующей специальности по рекомендуемой форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями) или о среднем профессиональном образовании (с приложениями) или выписка из протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии).

28. Для прохождения первичной специализированной аккредитации или периодической аккредитации представляются:

заявление о допуске к аккредитации специалиста;

копия документа, удостоверяющего личность;

портфолио (при наличии);

копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);

копии документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями) или о среднем профессиональном образовании (с приложениями) или выписка из протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии;

копия трудовой книжки (при наличии);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии).

29. Представленные документы в день их поступления в аккредитационную комиссию регистрируются ответственным секретарем аккредитационной комиссии в журнале регистрации документов.

30. Ответственный секретарь проверяет наличие предусмотренных настоящим Положением документов, а также правильность оформления заявления и в течение 7 календарных дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение аккредитационной комиссии.

31. В случае выявления несоответствия требованиям настоящего Положения или неполного комплекта документов ответственный секретарь направляет лицу, изъявившему желание пройти аккредитацию специалиста, письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа.

32. По результатам устранения оснований, послуживших причиной отказа в принятии документов, лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста, вправе повторно представить документы в аккредитационную комиссию.

33. Не позднее 10 календарных дней со дня регистрации документов аккредитационная комиссия проводит заседание и принимает решение о допуске лица, указанного в пункте 26 настоящего Положения, к аккредитации специалиста и о сроках проведения аккредитации специалиста.

34. Аккредитация специалиста проводится путем последовательного прохождения аккредитуемым ее этапов.

35. Первичная аккредитация и первичная специализированная аккредитация включает следующие этапы:

тестирование;

оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях; решение ситуационных задач.

36. Периодическая аккредитация включает в себя следующие этапы:

портфолио;

тестирование.

37. Изменение последовательности прохождения этапов аккредитации специалиста, определенных настоящим Положением, не допускается.

38. Аккредитационная комиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым этапа как «сдано» или «не сдано».

39. Аккредитуемый допускается к последующему этапу аккредитации специалиста в случае оценки результата прохождения предыдущего этапа как «сдано».

40. В помещениях, предоставляемых для проведения аккредитации специалиста, должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых аккредитуемым, а запись аудиосигнала должна содержать речь аккредитуемого.

41. При прохождении аккредитации специалиста аккредитуемым запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также покидать помещение, в котором проводится аккредитация специалиста.

Аккредитуемый, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится аккредитация специалиста, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания аккредитационной комиссии.

42. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого аккредитуемого автоматически с использованием информационных систем путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром аккредитации специалистов (далее – Единая база оценочных средств).

На решение аккредитуемым тестовых заданий отводится 60 минут.

43. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования аккредитационная комиссия принимает решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации как «сдано», при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или «не сдано» при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий.

44. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных

пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения аккредитуемым 5 практических заданий.

Комплектование набора практических заданий для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем автоматически из Единой базы оценочных средств.

На выполнение одного практического задания одним аккредитуемым отводится 10 минут.

Оценка правильности и последовательности выполнения практического задания осуществляется членами аккредитационной комиссии путем заполнения оценочных листов.

Оценочный лист для каждого практического задания включает не менее 10 оцениваемых практических действий. Каждое правильно выполненное действие оценивается максимально в 2 балла.

45. Результат выполнения практических заданий формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

На основании результата выполнения практических действий аккредитационная комиссия принимает решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации как «сдано», при результате 70% или более правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий или «не сдано» при результате 69% или менее от общего количества практических действий .

46. Решение ситуационных задач проводится путем ответа аккредитуемого на 5 вопросов, содержащихся в каждой из 3 ситуационных задач.

Комплектование набора ситуационных задач для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем автоматически путем их случайной выборки из Единой базы оценочных средств.

На подготовку аккредитуемого к ответам на вопросы ситуационных задач отводится 60 минут.

Оценивание решения ситуационных задач проводится 3 членами аккредитационной комиссии одновременно путем заслушивания и определения правильности ответов аккредитуемого на 5 вопросов, содержащихся в каждой из 3 ситуационных задач.

На заслушивание ответа аккредитуемого отводится не более 30 минут.

47. Результат решения ситуационных задач формируется из количества правильных ответов на вопросы, содержащихся в ситуационных задачах.

На основании результата решения ситуационных задач аккредитационная комиссия принимает решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации как «сдано», при результате 10 или более правильных ответов или «не сдано» при результате 9 или меньше правильных ответов.

48. Портфолио представляет собой документ, содержащий сведения об уровне образования и профессиональной деятельности лица, позволяющий



аккредитационной комиссии, объективно оценить образовательную активность и эффективность практической деятельности лица.

Портфолио формируется лицом самостоятельно.

В случае указания в портфолио сведений об освоении образовательных программ, указываемые сведения подтверждаются соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации.

49. Портфолио оценивается аккредитационной комиссией, которая принимает решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации как «сдано» или «не сдано».

50. Результат оценки прохождения каждого этапа аккредитации специалиста, решения аккредитационной комиссии о признании аккредитуемого прошедшим или не прошедшим аккредитацию специалиста или отдельного этапа аккредитации специалиста отражаются в протоколах заседания аккредитационной комиссии и публикуются на официальном сайте организации, указанной в пункте 8 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола.

51. Аккредитуемый, чей результат определен как «сдано» на всех этапах аккредитации специалиста, признается аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста.

Решение отражается в протоколе заседания аккредитационной комиссии, который в течение пяти календарных дней с момента подписания направляется ответственным секретарем аккредитационной комиссии в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

52. Аккредитуемый признается не прошедшим этап аккредитации специалиста в следующих случаях:

неявка для прохождения этапа аккредитации специалиста;

результат прохождения этапа аккредитации специалиста определен аккредитационной комиссией как «не сдано»;

нарушение аккредитуемым требований абзаца первого пункта 41 настоящего Положения.

53. Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап, вправе повторно подать заявление о допуске к аккредитации специалиста.

54. Лицо, повторно подавшее заявление о допуске к процедуре аккредитации специалиста допускается к повторному прохождению этапа.

55. Аккредитуемый, признанный 3 раза не прошедшим этап аккредитации специалиста признается аккредитационной комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста.

Аккредитуемый, не прошедший аккредитацию специалиста, допускается к повторному прохождению аккредитации специалиста не ранее чем через 11 месяцев с момента последнего признания его таковым.

56. Аккредитуемому, признанному прошедшим или не прошедшим аккредитацию специалиста в течение 3 дней с момента подписания протокола заседания аккредитационной комиссии ответственным секретарем аккредитационной комиссии выдается выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии.

57. Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся ответственным секретарем аккредитационной комиссии в Федеральный регистр медицинских работников<sup>7</sup>.

58. Аккредитуемый, признанный аккредитационной комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста, или не прошедшим этап аккредитации специалиста имеет право в течение 2 рабочих дней с момента опубликования на официальном сайте организации, указанной в пункте 8 настоящего Положения, подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.

59. Для рассмотрения апелляционных заявлений председателем аккредитационной комиссии из членов аккредитационной комиссии формируется апелляционная комиссия.

60. Члены апелляционной комиссии не вправе рассматривать апелляционные заявления в отношении решений, принятых ими в качестве членов аккредитационной комиссии.

61. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение 5 рабочих дней с момента её подачи.

62. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и аннулировании решения аккредитационной комиссии, на которое подана апелляция, либо об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении решения аккредитационной комиссии без изменения.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом.

63. О своем решении апелляционная комиссия уведомляет аккредитуемого, подавшего апелляцию.

64. При аннулировании решения аккредитационной комиссии лицо, подавшее апелляцию, вправе продолжить прохождение процедуры аккредитации специалистов начиная с этапа, который он не прошел в связи с неявкой или результатом прохождения этапа как «не сдано».

65. Лицу, признанному аккредитационной комиссией прошедшим процедуру аккредитации специалиста, не позднее чем через 30 календарных дней с момента подписания протокола заседания аккредитационной комиссии выдается свидетельство об аккредитации специалиста в порядке, определенном Министерством здравоохранения Российской Федерации<sup>8</sup>.

66. Решения аккредитационной комиссии и апелляционной комиссии могут быть обжалованы в Министерство здравоохранения Российской Федерации, в течение 30 календарных дней с даты принятия обжалуемого решения.

---

<sup>7</sup> приказ Минздрава России от 31.12.2013 № 1159н «Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета при осуществлении медицинской деятельности лиц, участвующих в оказании медицинских услуг», зарегистрирован Минюстом России 21 апреля 2014 г. регистрационный № 32044

<sup>8</sup> часть 3 статьи 69 Федерального закона № 323-ФЗ

Форма протокола заседания аккредитационной комиссии

\_\_\_\_\_ (дата, место проведения заседания)

\_\_\_\_\_ (номер протокола)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по итогам проведения \_\_\_\_\_ этапа аккредитации  
(номер (наименование) этапа)

специалиста по специальности: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с номенклатурой специальностей)

Председательствовал: \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Состав аккредитационной комиссии утвержден приказом Минздрава  
России от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Повестка заседания:

О результатах проведения \_\_\_\_\_ этапа  
(номер (наименование) этапа)  
аккредитации специалиста и решениях аккредитационной комиссии.

Для прохождения этапа явилось \_\_\_\_\_ человек, из которых  
\_\_\_\_\_ человек завершили прохождение этапа со следующими  
результатами:

№ п/п	ФИО	Результат

Дополнительная информация о проведении этапа \_\_\_\_\_

---

Решение:

Руководствуясь пунктами 38 – 40, 43, 48, 50, 52 Положения аккредитационная комиссия решила:

№ п/п	ФИО	Решение

Наличие особого мнения участника заседания: \_\_\_\_\_

---



---



---

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Ответственный секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение № 2  
к приказу Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Форма заявления о допуске к аккредитации специалиста

Председателю аккредитационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, адрес регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

информирую, что успешно завершил(а) освоение образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_  
(в соответствии с номенклатурой)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа о высшем образовании и о квалификации (с приложениями) или о среднем профессиональном образовании (с

приложениями или иного документа, свидетельствующего об окончании освоения образовательной программы)

Учитывая, что я намерен(а) осуществлять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(медицинскую/фармацевтическую деятельность по специальности/в должности, в соответствии с номенклатурой)

на территории Российской Федерации, прошу допустить меня до прохождения

\_\_\_\_\_  
(процедуры аккредитации специалиста начиная с первого/второго/третьего этапа)

Прилагаю копии следующих документов:

1. Документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер,

\_\_\_\_\_  
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

2. Документа(ов) об образовании: \_\_\_\_\_

;  
;  
;

3. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: \_\_\_\_\_

4. Иных документов: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ

«О персональных данных» в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации и членам аккредитационной комиссии под председательством \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.